

Utvecklingen av Centrum för Digital Informations-förvaltning (CEDIF)

Anneli Sundqvist, fil dr, Mittuniversitetet



**CENTRUM FÖR DIGITAL
INFORMATIONSFÖRVALTNING**

En investering för framtiden



EUROPEISKA
UNIONEN
Europeiska
regionala
utvecklingsfonden



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY



LÄNSSTYRELSEN
VÄSTERNORRLAND



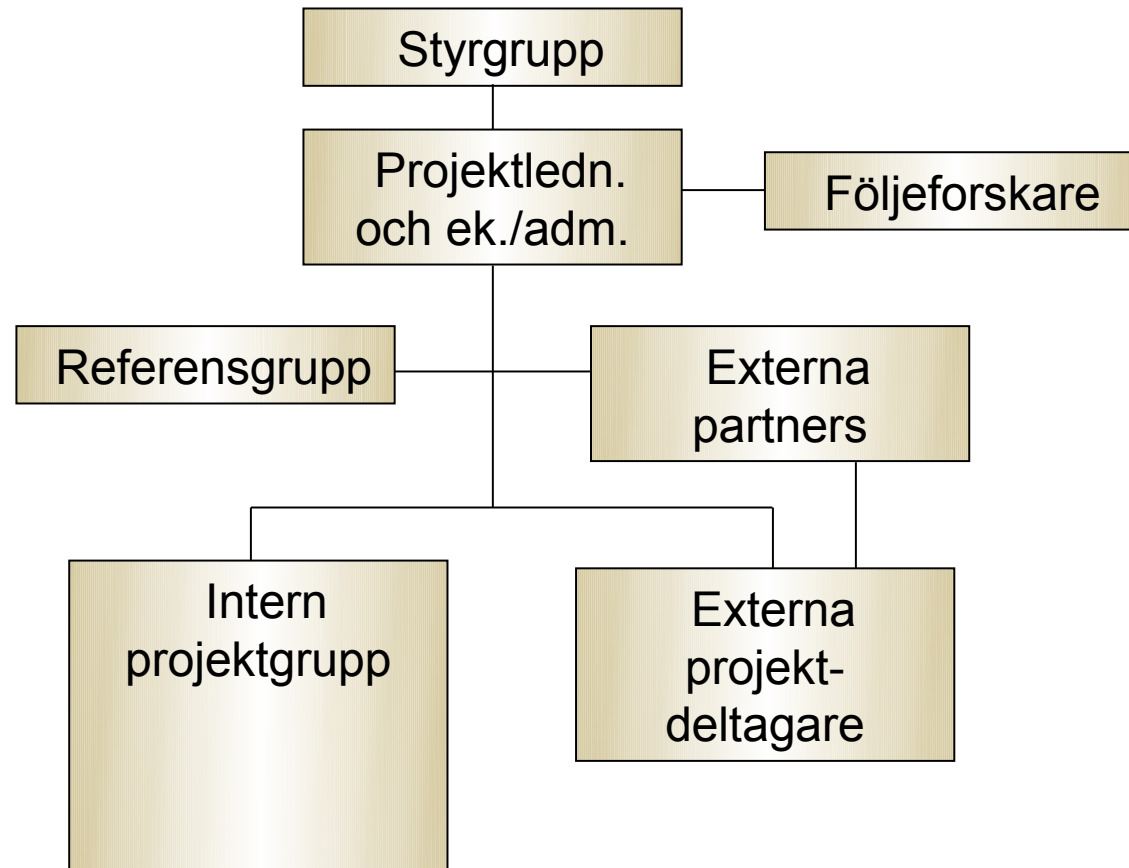
**Härnösands
kommun**



**SUNDSVALLS
KOMMUN**

**TILLVÄXT
VERKET**

Projektorganisation



Projektgrupp

- Karen Anderson, fil dr, professor
- Göran Samuelsson, fil dr, universitetslektor (projektledare)
- Håkan Sundberg, fil dr, universitetslektor
- Anneli Sundqvist, fil dr, universitetslektor
- Proscovia Svärd, fil mag, doktorand
- Maria Kallberg, fil kand, doktorand
- Tom Sahlén, arkivkonsult

Projekt mål

- Utveckling och inrättande av ett **arkiv- och informationsvetenskapligt centrum** för forskning och utveckling vid Mittuniversitetet i Härnösand
- Utveckling och tillämpning av **modeller för digital informationsförvaltning**
- Investering i och utveckling av en **laborativ miljö för elektroniska dokument- och arkivsystem**
- Spridning och kommunicerade av **erfarenheter, kunskaper och resultat**

Centrumbildning

Mål

Nationellt ledande
i utbildning och forskning

En av de ledande i världen
i utbildning och forskning

Utveckling av Mittuniversitetets profilområden



CENTRUM FÖR DIGITAL
INFORMATIONSFÖRVALTNING

Villa Nybo



<http://web.me.com/mgranholm/villa-nybo/invigning-nr-1/>

Forskningsområden

1. Enterprise content management & enterprise architecture
2. Business process management
3. Documentation
4. Records management/ recordkeeping
5. Metadata
6. The borders between records management and archives management: The archive as a function
7. Systems for long-term preservation

Licentiatavhandlingar

- The Interface Between Enterprise Content Management and Records Management in Shifting Organizations (Proscovia Svärd)
- Professional Challenges in Electronic Recordkeeping in Sweden (Maria Kallberg)

Publikationer från CEDIF

Artiklar i tidskrifter

- Sundqvist, A. (Forthcoming). Documentation practices and recordkeeping - a matter of trust or distrust? *Archival Science* (accepted)
- Troselius, N. & Sundqvist, A. (Forthcoming). A Comparative Study of Metadataschemes at Swedish Governmental Agencies. *Records Management Journal* (accepted)
- Kallberg, M. & Mihelcic, J. (2010). INSTITUTE ON THE FUTURE OF ARCHIVAL EDUCATION AND RESEARCH HELD. *IQ THE RMAA QUARTERLY*, vol. 26: 4, ss. 9-10. [[Mer information](#)]
- Anderson, K. (2010). Implementing Enterprise Information Management : A Research- Based Approach in Two Swedish Municipalities.. *IQ (InfoRMAA Quarterly)*, vol. 26: 2, ss. 32-34. [[Mer information](#)] [[Läs hela i DIVA](#)]
- Anderson, K. (2010). Implementing Enterprise Information Management: : A Research- Based Approach in Two Swedish Municipalities: Part 2. *IQ (InfoRMAA Quarterly)*, vol. 26: 3, ss. 34-37. [[Mer information](#)] [[Läs hela i DIVA](#)]
- Joseph, P. , Klobas, J. E. & Anderson, K. E. (2008). EDRMS users' information-seeking behaviour: managerial challenges for records managers. *Records Management Society Bulletin*, vol. 142: 1, ss. 3-9. [[Mer information](#)]
- Singh, P. , Klobas, J. E. & Anderson, K. E. (2008). Information seeking behaviour of electronic document and records management systems (EDRMS) users: Implications for records management practices, Part 3. *The InfoRMAA quarterly - official bulletin of the Records Management Association of Australia*, vol. 24: 2, ss. 48-55. [[Mer information](#)]
- Singh, P. , Klobas, J. E. & Anderson, K. (2008). Information seeking behaviour of Electronic Document and Records Management Systems (EDRMS) users: Implications for records management practices. Part 2.. *The InforMAA quarterly - official bulletin of the Records Management Association of Australia*, vol. 24: 1, ss. 48-57. [[Mer information](#)]

Kapitel i böcker, del av antologier

- Borglund, E. A. M. & Anderson, K. (2011). L.O.S.T Records : The Consequence of Inadequate Recordkeeping Strategies. I *Databases and Information Systems VI : Selected Papers from the Ninth International Baltic Conference, DB&IS 2010*. Amsterdam : IOS Press (Frontiers in Artificial Intelligence and Applications). S. 271-282. [[Mer information](#)] [[Läs hela](#)]
- Asproth, V. , Borglund, E. A. , Samuelsson, G. & Öberg, L. (2010). E-tjänstens framtida historia : Informationsbevarande, ett bortglömt ansvarsområde?. I *Förvaltning och medborgarskap i förändring*. Lund : Studentlitteratur. S. 167-184. [[Mer information](#)]
- Anderson, K. (2010). Careers and education in archives and records management. I *Encyclopedia of Library and Information Sciences*. Taylor & Francis. [[Mer information](#)] [[Till tidskriften](#)]
- Anderson, K. (2009). When is a record archival? : The Australian Approach to Recordkeeping. I *Zwischen analog und digital -Schriftgutverwaltung als Herausforderung fur Archive. Beitrage zum 13. Marburg : Archivschule Marburg* (Archivwissenschaftlichen Kolloquium der Archiveschule Marburg). S. 59-72. [[Mer information](#)]

Konferensbidrag

- Kallberg, M. , Svärd, P. & Sundberg, H. (2010). Improving Local Government -A Survey of Problems. I *Proceedings of the IADIS International Conference e-Society 2010..* S. 76--84. [[Mer information](#)]
- Anderson, K. et al. European Conference on Archives 2010, Panel presentation: Capturing the Enterprise in the Archives.
- Borglund, E. A. & Anderson, K. (2010). Checklists for Evaluating the Quality of Recordkeeping. I *Proceedings of the 4th European Conference on Information Management and Evaluation*. Reading : . S. 15--23.
- Sundqvist, A & P. Svärd (2010), Information and Records Management as enhancers of Transparency and Accountability. *14th Annual Conference of the International Research Society for Public Management (IRSPM)*
- Svärd, P. (2010). e-Government Initiatives and Information Management in Two Local Government Authorities.. I *Proceedings of 4th European Conference on Information Management and Evaluation*. Reading : . S. 429--436. [[Mer information](#)]
- Borglund, E. A. , Anderson, K. & Samuelsson, G. (2009). How requirements of record managers change after implementing new electronic records management systems. I *Proceedings of the 3rd European Conference on Information Management and Evaluation*. UK : . S. 59--66. [[Mer information](#)]

Laborativ miljö

Det krävs ökad kunskap om program och verktyg för att fånga, registrera, hantera, förvalta, återsöka och arkivera, digital information. Som utbildningsinstitution bör vi skapa förutsättningar för våra studenter att skaffa sig kunskaper inom detta område:

- att lära sig hantera programvara
- att lära sig granska marknaden,
- att analysera och dokumentera viktiga parametrar i programmen för att kunna utarbeta kravspecifikationer för t.ex. ett upphandlingsförfarande

Inom forskningen kunna utveckla verklighetsanknutna scenarier och testmiljöer.

Kunna bjuda in organisationer att prova på och utvärdera programvaror.

iipax permission 4.10



Välkommen

Välkommen till iipax, en produktfamilj med funktioner för ärendehantering, e-tjänster, arkivering och säker kommunikation. Från denna sida startar du din applikation.

Menyvalen ovan ger dig möjlighet att installera nödvändiga grundkomponenter eller hitta svar på vanliga frågor om installationen samt att starta systemadministrationen.

Välkommen till iipax permission



Starta iipax

Kontakt

Linköping
 S:t Larsgatan 18
 Tel +46 (0)13-37 37 00

Stockholm
 World Trade Center
 Tel +46 (0)8-402 42 00

Sundsvall
 Metropol
 Tel +46 (0)60-16 21 55

E-post:
info@idainfront.se



Ansökan om bygglov - bygganmälan



fylls i tillämpliga delar

Ansökan avser (markera med x)

- Bygglov Strandskyddsdispens Bygglov för tillfällig åtgärd
 Marklov Bygganmälan Ändring eller förnyelse av beviljat lov
 Rivningslov Annat, ange vad:

Byggplats och sökande

Fastighetsbeteckning

Fastighetsägare (om annan än sökande)

Fastighetens adress

Postnummer / Ort

Sökandens/byggherrens namn

Telefon arbete / bostad

Utdelningsadress

Postnummer / Ort

Faktureringsadress (om annan än sökande)

Postnummer / Ort

Organisationsnummer eller personnummer

Ärende och byggnadstyp

Bygganmälan - Uppgifter om kvalitetsansvarig

Översiktlig teknisk beskrivning (i tillämpliga ärenden)

Bilagor

Bifoga ritning (jpg, pdf)

Browse...



Lämna in ansökan

Sök i diariet

Söksträng: Ärendetyp: Objekttyp: Reg.datum: -

Diariernr: Riktning: Avsändare: Mottagare:

Nr ▲	Händelsedatum	Beskrivning	Avs/Mott	Registreringsdatum	Registrerad av	Hör till	Ärende	Ärendetyp

Sparade sökningar

Namn:

Tillgänglig för roll:

Ärende

Egenskaper Händelser **Egenskapslogg** Dokumentvisaren

Visa typ: Visa alla händelser i ärendet

Nr ▲	Avs/Mott	Registreringsdatum	Beskrivning	Registrerad av	Hör till

Arkiv Sök i arkiv Beställda ärenden

[-] Kommunarkiv

Arkivobjekt:

Empty area for displaying archive objects.

Egenskaper Dokumentvisare

Typ: Arkiv
Sökväg: /Kommunarkiv

Identitet och tid

* Titel: Kommunarkiv

Beteckning:

Tidsperiod från:

Tidsperiod till:

Arkivbildare:

Alternativa namn:

Alternativa ID:

Historik

Administrativ historia:

Arkivhistorik:

Spara Ångra

Egenskapslogg

Egenskap	Gammalt värde	Nytt värde	Ändrat datum/tid	Användare
Titel		Kommunarkiv	2010-10-22 10:24	ipaxAdm
Tillåtna arkivobjekt		Byggärende	2010-10-22 10:24	ipaxAdm

Uppdatera

Kunskapspridning

- [CEDIFs webb](#)
- Baserat på forskningsresultat och best practices inom de olika områdena ta fram en handbok. Handboken skall utgöra en form av implementerings-anvisningar till ISO 15489, modellerade på DIRKS-manualen och anpassade till svenska förhållanden och CEDIFs målgrupp



Upptäck dina möjligheter

Start / Forskning / Vår forskning / Centrumbildningar / CEDIF



CENTRUM FÖR DIGITAL INFORMATIONSFÖRVALTNING

Centrum för digital informationsförvaltning skall fungera som en vetenskaplig resurs för hantering och förvaltning av verksamhetsinformation.

Centret skall stå för en forskning som är nyskapande och av vetenskaplig excellens i nära samverkan med det omgivande samhället.

Centret skall vara en efterfrågad internationell aktör med förmåga att analysera och omvandla internationella föredömen och standarder till nationell nytta som är väl integrerad i en svensk tradition.

Internt CEDIF kunskapsbank Tyck till

Nyheter

- 2011-03-05 Trondheim och Oslo
2011-01-18 Riksarkivarien inviger

Kalendarium

- Måndag 16 maj Symposium 16-17 13:00 maj 2011
Tisdag 17 maj Symposium 16-17 13:00 maj 2011

- » Om CEDIF » Forskning » Omvärld
» Nyheter » Publiceringar
» Kalendarium » Avslutade projekt och aktiviteter
» Våra lokaler » Projektet CEDIF
» Kontakt
» Press



**CENTRUM FÖR DIGITAL
INFORMATIONSFÖRVALTNING**

www.cedif.org